ใบสั่งจ้าง

ผู้รับขาย..... **ใบสั่งซื้อเลขที่**.....
ที่อยู่..... **วันที่**.....
..... **โรงเรียนราชวินิตบางเขน**
..... **ที่อยู่** 22/18 ซอยงามวงศ์วาน 2-22 ถนนงามวงศ์วาน
โทรศัพท์..... แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... **โทรศัพท์** 02 – 591 – 7959

ตามที่.....ได้เสนอราคาตามใบเสนอราคาเลขที่.....ลงวันที่..... ไว้ต่อโรงเรียนราชวินิตบางเขน ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้ การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวนเงินตัวอักษร		**รวมเป็นเงิน**	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
	(.....)		**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**	

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....
3. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนราชวินิตบางเขน
4. ระยะเวลารับประกัน.....
5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ.....บาท (.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง
(นายกิตติพล โยงทองหลาง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
วันที่.....